

Formation du Personnel

TRUTH
CENTERED
TRANSFORMATION

Description du programme TCT



Guide de l'étudiant

Table des Matieres

Les Valeurs et Mission du Programme TCT	3
Qu'est-ce qui est important pour nous ?	3
Notre mission	3
Responsabilités du facilitateur local	4
l'apprentissage des adultes	5
Habiletés Pour la Discussion	6
Préparer à Enseigner	7
Comment préparer une leçon?	7
Comment enseigner une leçon?	7

Les Valeurs et Mission du Programme TCT

Qu'est-ce qui est important pour nous ?

- Appliquer la vérité de Dieu à partir de la Bible à tous les domaines de notre vie – notre travail, notre santé, notre vie entière
- Agir d'une manière holistique – nous préoccupant des domaines physique, spirituel, mental et social (Luc 2 :52).
- Nous occuper des plus vulnérables (Ésaïe 58, Matthieu 25 :31-46).
- Voir le royaume de Dieu et Sa volonté faite, sur la terre comme au ciel (Matthieu 6 :10).
- Cheminer en partenariat avec les églises.

Notre mission

Équiper les églises pour transformer leur communauté

Équiper les églises...

- Nous entraînons les leaders d'église à conduire l'église entière dans la transformation de la communauté. Nous n'organisons pas nous-mêmes de projets de développement.
- Nous entraînons les leaders d'église à identifier les ressources données par Dieu qui sont à leur disposition pour transformer leur communauté. Nous ne finançons pas de projets de développement.
- Nous travaillons avec les églises comme un entraîneur travaille avec une équipe. L'entraîneur donne des idées et la direction, aide à développer les compétences des joueurs et les défie à améliorer. Mais, en fin de compte, ce sont les joueurs, non l'entraîneur, qui jouent le jeu.

Nous introduirons beaucoup d'idées, mais c'est à vous d'agir dans votre église et communauté. Selon notre expérience, les églises qui ont fait le plus de choses dans leur communauté ont vu aussi la plus grande transformation des communautés, tant sur le plan physique que spirituel.

Pour transformer...

- Quand quelque chose change, le changement est complet de sorte qu'il est impossible de revenir en arrière. Par exemple, pensez à une chenille qui se transforme en papillon. Il ne peut pas revenir en arrière. Le changement est complet et irréversible. C'est la sorte de changement que nous souhaitons voir dans les communautés. Nous voulons voir des communautés complètement changées pour vivre comme Dieu le veut et qui ne reviennent pas à leur état antérieur quelques années plus tard.

Leur communauté

- Notre but est de voir non seulement quelques familles ou les vies de quelques membres d'église transformées, mais de voir des communautés entières transformées. Ceci inclut toutes les personnes vivant dans la communauté, autant les chrétiens que les non-chrétiens.

Responsabilités du facilitateur local

Soyez un exemple. Appliquez régulièrement les leçons de la formation dans votre propre vie et dans votre église.

Dirigez la formation. Dirigez la formation avec les églises. Assurez-vous que chacune de ces églises comprenne les idées-clés des formations et soit équipée pour exécuter des gestes d'amour dans la communauté.

Facilitez les activités des églises. Aidez les églises à mesure qu'elles font leurs plans, identifient les ressources locales et exécutent des projets. Aidez-les à surmonter les problèmes et à aller de l'avant.

Visitez les églises pour les encourager et leur venir en aide. Maintenez une relation proche avec chacune des églises par des visites régulières et appels téléphoniques. Maintenez les églises motivées et concentrées à montrer toujours l'amour de Dieu dans la communauté au moyen de gestes d'amour.

Assistez aux formations du Module et Développement du personnel données par l'équipe de direction quatre fois par année. Elles doivent être une priorité. Il est très difficile de programmer un temps de rattrapage si on a manqué une de ces formations.

Faites un rapport. Fournissez des rapports financiers et des gestes d'amour.

Gérez les finances. Dirigez l'administration des finances pour votre secteur, recueillez les reçus et tenez les rapports financiers à jour.

Aidez à organiser des évaluations périodiques du programme.

Servez les autres. Soyez disposé, si nécessaire, à aider à la formation dans d'autres domaines et partagez vos expériences avec d'autres. Aidez les autres dans la mesure où ils en ont besoin.

l'apprentissage des adultes

PRINCIPES	CE QUE CELA SIGNIFIE POUR NOUS
<p>1. Les adultes sont indépendants – Les adultes ne font pas juste ce qui leur est demandé de faire. Ils décident eux-mêmes d'appliquer ou non ce qu'ils ont appris. Ils ont besoin de comprendre <u>pourquoi</u> ils devraient faire quelque chose avant de le faire. Ce n'est pas suffisant de dire, " Parce que le professeur a dit que vous devriez le faire ».</p>	
<p>2. Les adultes ont besoin de se sentir respectés et sûrs – Les adultes ne veulent pas avoir l'air stupide. Ils ne veulent pas donner l'impression qu'ils ne savent pas quelque chose. Les adultes ont de la peine à admettre qu'ils ne comprennent pas. Si les adultes ne se sentent pas à l'aise, ils partiront.</p>	
<p>3. Les adultes résistent au changement – Les adultes doivent être convaincus de changer. Ils ont déjà beaucoup d'expérience et comparent constamment ce que vous dites avec leur propre expérience. Si cela ne concorde pas avec leur expérience, ils ignorent alors ce que vous dites.</p>	
<p>4. Les adultes sont occupés – Les adultes ont beaucoup de distractions. Quand les adultes rentrent à la maison après une formation, ils ont beaucoup de responsabilités qui les distraient. Pour cela, la plupart d'entre eux ne prennent pas le temps d'étudier tout seuls après une formation. Plusieurs aussi seront distraits et n'essayeront pas d'appliquer ce qu'ils apprennent.</p>	

Habilités Pour la Discussion

Les formateurs doivent

- Traiter les gens avec respect.
- Écouter et respecter les connaissances des personnes dans le groupe.
- Considérer les étudiants comme leurs égaux.
- Être disposés à mettre les besoins et intérêts des étudiants en premier lors de toute formation ou discussion.

Menant une discussion

- Asseyez-vous en cercle. Ne vous asseyez pas derrière une table qui vous sépare des étudiants.
- Appelez les personnes par leur nom.
- Soyez aimables, positifs et souriez.
- Soyez polis.
- Montrez de l'intérêt pour ce que les gens disent.
- Répétez ce qu'ils disent pour montrer que vous écoutez, et dégagez les points qu'ils ont mentionnés.
- Portez des vêtements simples, non un uniforme qui vous sépare des étudiants.
- Utilisez des mots faciles à comprendre et évitez le jargon et les mots techniques.
- Ne vous pressez pas, soyez prêts à répéter souvent.
- Soyez toujours prêts et disposés à répondre à la question 'pourquoi'.
- Montrez de l'enthousiasme pour le sujet.
- Soyez prêts. Si nécessaire, essayez de nouvelles idées avant la réunion.
- Parlez suffisamment fort pour que chacun vous entende.
- Encouragez le groupe à se parler les uns les autres et non pas à vous seulement.
- Ne discutez pas ou ne laissez pas le groupe discuter inutilement.
- Si vous utilisez des aides visuelles, écrivez clairement et assurez-vous que chacun peut les voir facilement.

Préparer à Enseigner

Comment préparer une leçon?

1. Lisez attentivement toutes les **Notes de l'enseignant**, si possible plusieurs fois. Prenez des notes dans la marge afin de vous rappeler les points importants.
2. Examinez les **objectifs** de chaque leçon de manière à en connaître le but.
3. Lisez toutes les **références bibliques**.
4. Vérifiez quels **matériels** sont nécessaires pour chaque leçon et assurez-vous d'en disposer.
5. Étudiez les **aides visuelles** pour la leçon. Assurez-vous de bien les connaître. S'il y a un jeu ou une activité dont vous n'êtes pas sûr, alors **exercez-vous** avec votre famille.
6. Assurez-vous de prendre avec vous suffisamment de copies de tout le matériel.
7. Prenez le temps de **prier**, rappelez-vous que c'est seulement par la puissance de Dieu que nous verrons les gens changer.

Comment enseigner une leçon?

1. Suivez les notes de l'enseignant et vos notes personnelles.
2. Arrivez tôt et **prêt avant** l'heure.
3. Avancez à un **rythme** qui permet à chacun de comprendre. Souvenez-vous que les temps estimés sont approximatifs – quelques classes peuvent prendre un demi-jour ou un jour entier en plus.
4. **Revenez** souvent en arrière. Au début de chaque session demandez à la classe de revoir tout ce qu'ils ont appris jusqu'à ce moment de la formation. La répétition les aidera à se rappeler plus tard l'information.
5. Souvenez-vous de nos conseils pour diriger une bonne discussion : donnez des **directives claires, ne participez pas trop, posez** beaucoup de questions, **remerciez** les gens de leur participation, **encouragez tous** les participants à s'impliquer.